

## Programme de compétences professionnelles pour chaque niveau de l'échelle CECRL

### B2 - Supérieure Intermédiaire:

- ✓ Parler des premières impressions
- Organiser une réunion et échanger coordonnées
- Parler des routines au travail, nos plans et projets
- Parler de la motivation
  - ✓ Encourager, développer et terminer une conversation poliment
- Utiliser les différentes formes de questionnement pour vérifier des informations ou débiter une conversation
- Parler des projets et leurs avancements
  - ✓ Faire les réunions d'avancement de projets et discuter/questionner les décisions prises
- Parler ou poser des questions sur les actions et accomplissements récentes ou passés
  - Parler d'innovation
  - Présenter les idées et se référer à les preuves
- ✓ Parler de nos capacités au passé, au présent et dans le futur
- Parler de l'éthique professionnelle
- Planifier les arrangements et répondre aux invitations
- Parler des prises de décisions, des intentions et des prévisions
  - ✓ Parler des différents traits de caractère
- Participer dans les réunions de prises de décisions et parler de nos plans sociaux
  - Parler des différents quantités
  - Parler de sous-traitance
- ✓ Présenter des informations et poser des questions à propos d'une présentation
- Rapporter les informations dans une manière impersonnelle et neutre
- Parler d'emploi
- Négocier avec les collègues et collaborateurs, faire les demandes
  - ✓ Négocier les conditions spécifiques
  - Parler des start-ups
  - Demander de l'aide au réseau de contacts, éviter de dire "non"
  - Parler des activités récentes ou passées et les résultats
- ✓ Parler de technologie
- Traiter les demandes d'information et les problèmes au téléphone
- Utiliser les verbes à particule et les expressions dans les contextes différents
- Parler du changement
  - ✓ Présenter les intentions et les justifications/arguments équilibrées
  - Parler de la probabilité des futures activités et développements
  - Parler les données
  - Décrire les tendances
- ✓ Rapporter les propos de quelqu'un
- Parler des différences culturelles
- Décrire les événements passés et les nouvelles
- Décrire la séquence des événements passés
  - ✓ Parler des évaluations
  - Évaluer la performance et soulever les questions et problèmes
  - Parler des actions passées imaginaires et les résultats
  - Parler des interruptions de carrière
  - Présenter l'affaire/ la demande