

Programme de compétences professionnelles pour chaque niveau de l'échelle CECRL

B2 - Supérieure Intermédiaire:

- ✓ Parler des premières impressions
- Organiser une réunion et échanger coordonnées
- Parler des routines au travail, nos plans et projets
- Parler de la motivation
 - ✓ Encourager, développer et terminer une conversation poliment
- Utiliser les différentes formes de questionnement pour vérifier des informations ou débiter une conversation
- Parler des projets et leurs avancements
 - ✓ Faire les réunions d'avancement de projets et discuter/questionner les décisions prises
- Parler ou poser des questions sur les actions et accomplissements récentes ou passés
 - Parler d'innovation
 - Présenter les idées et se référer à les preuves
- ✓ Parler de nos capacités au passé, au présent et dans le futur
- Parler de l'éthique professionnelle
- Planifier les arrangements et répondre aux invitations
- Parler des prises de décisions, des intentions et des prévisions
 - ✓ Parler des différents traits de caractère
- Participer dans les réunions de prises de décisions et parler de nos plans sociaux
 - Parler des différents quantités
 - Parler de sous-traitance
- ✓ Présenter des informations et poser des questions à propos d'une présentation
- Rapporter les informations dans une manière impersonnelle et neutre
- Parler d'emploi
- Négocier avec les collègues et collaborateurs, faire les demandes
 - ✓ Négocier les conditions spécifiques
 - Parler des start-ups
 - Demander de l'aide au réseau de contacts, éviter de dire "non"
 - Parler des activités récentes ou passées et les résultats
- ✓ Parler de technologie
- Traiter les demandes d'information et les problèmes au téléphone
- Utiliser les verbes à particule et les expressions dans les contextes différents
- Parler du changement
 - ✓ Présenter les intentions et les justifications/arguments équilibrées
 - Parler de la probabilité des futures activités et développements
 - Parler les données
 - Décrire les tendances
- ✓ Rapporter les propos de quelqu'un
- Parler des différences culturelles
- Décrire les événements passés et les nouvelles
- Décrire la séquence des événements passés
 - ✓ Parler des évaluations
 - Évaluer la performance et soulever les questions et problèmes
 - Parler des actions passées imaginaires et les résultats
 - Parler des interruptions de carrière
 - Présenter l'affaire/ la demande