

PROGRAMME Basic communication - B1 FACE A FACE

Objectif :

Entretenir une conversation informelle simple dans un contexte professionnel.

COMPÉTENCES

Accueillir un visiteur (environ 4h30)

- 1.** Saluer de manière formelle et informelle
- 2.** Décliner son identité, sa société, son job
- 3.** Proposer, accepter, refuser une boisson
- 4.** Localiser les différents services
- 5.** Faire les présentations

Échanges sociaux « Small talk » (environ 4h30)

- 6. Échanger** des informations simples sur soi et sa famille
- 7.** Parler sommairement de la météo
- 8.** Nommer des choses à faire, des endroits à visiter

Donner des directions (environ 4h30)

- 9.** Donner des directions dans la rue
- 10.** Donner des directions dans un bâtiment

Prendre congé (environ 4h30)

- 11.** Mettre fin à la conversation
- 12.** Prendre congé de manière formelle et informelle