

PROGRAMME Présentation / Meeting / Visite technique B1

Objectifs :

Faire une présentation informelle simple et factuelle dans son domaine en petit comité, avec une bonne préparation.

COMPÉTENCES

Phase d'ouverture de la présentation (3h00)

1. Accueillir son auditoire (clients etc...) et se présenter
2. Introduire son sujet, annoncer son plan

Phase de présentation (12h00)

3. Passer d'un thème à l'autre (signposting)
4. Souligner les points importants
5. Contraster des idées
6. Décrire des résultats
7. Commenter des tendances, des graphiques, des chiffres
8. Expliquer des causes et des conséquences
9. Décrire un processus, une organisation, un produit, un service

Phase de conclusion de la présentation (3h00)

10. Répondre aux questions, reformuler
11. Récapituler et conclure une présentation