

PROGRAMME Réunions B1

Objectifs

Participer de manière limitée aux échanges au cours d'une réunion informelle en petit comité dans son domaine.

COMPÉTENCES

Phase de préparation de la réunion (4h30)

1. Échanger(oral/écrit) sur l'organisation de la réunion
2. *Lexique* : langage des réunions

Phase d'ouverture de la réunion (4h30)

3. Présentations, salutations, ordre du jour, lancement de la réunion

Phase d'échange en réunion (4h30)

4. Interrompre et répondre à une interruption,
5. Demander des éclaircissements, vérifier que l'on a bien compris
6. Donner son opinion, argumenter, exprimer son accord ou désaccord

Phase de conclusion de la réunion (4h30)

7. Accepter, rejeter une offre, demander un délai
8. Confirmer les décisions et les actions à mener
9. Conclure la réunion