

# **PROGRAMME Basic communication - A2 (environ 3h00 par point)**

## **Objectif :**

*Entretenir une conversation informelle simple dans un contexte professionnel.*

## **COMPÉTENCES**

### **Accueillir un visiteur au sein de son entreprise**

- 1.** Saluer de manière formelle et informelle
- 2.** Décliner son identité, sa société, son travail
- 3.** Proposer, accepter, refuser une boisson etc....
- 4.** Localiser les différents services
- 5.** Faire les présentations du lieu, des salariés etc....
- 6.** Prendre congé de manière formelle et informelle