

B2 - Supérieure Intermédiaire:

Parler des premières impressions
Organiser une réunion et échanger coordonnées
Parler des routines au travail, nos plans et projets
Parler de la motivation
Encourager, développer et terminer une conversation poliment
Utiliser les différentes formes de questionnement pour vérifier des informations ou débiter une conversation
Parler des projets et leurs avancement
Faire les réunions d'avancement de projets et discuter/questionner les décisions prises
Parler ou poser des questions sur les actions et accomplissements récentes ou passées
Parler d'innovation
Présenter les idées et se référer à les preuves
Parler de nos capacités au passé, au présent et dans le futur
Parler de l'éthique professionnelle
Planifier les arrangements et répondre aux invitations
Parler des prises de décisions, des intentions et des prévisions
Parler des différents traits de caractère
Participer dans les réunions de prises de décisions et parler de nos plans sociaux
Parler des différents quantités
Parler de sous-traitance
Présenter des informations et poser des questions à propos d'une présentation
Rapporter les information dans une manière impersonnelle et neutrale
Parler d'emploi
Négocier avec les collègues et collaborateurs, faire les demandes
Négocier les conditions spécifiques
Parler des start-ups
Demander de l'aide au réseau de contacts, éviter de dire "non"
Parler des activités récentes ou passées et les résultats
Parler de technologie
Traiter les demandes d'information et les problèmes au téléphone
Utiliser les verbes à particule et les expressions dans les contextes différents
Parler du changement
Présenter les intentions et les justifications/arguments équilibrées
Parler de la probabilité des futures activités et développements
Parler les données
Décrire les tendances
Rapporter les propos de quelqu'un
Parler des différences culturelles
Décrire les événements passés et les nouvelles
Décrire la séquence des événements passés
Parler des évaluations
Évaluer la performance et soulever les questions et problèmes
Parler des actions passées imaginaires et les résultats
Parler des interruptions de carrière
Présenter l'affaire/ la demande
Parler des congés
Discuter les questions d'entretien